

Alla cortese attenzione delle Famiglie degli allievi

SCUOLA SECONDARIA I GRADO “BARBARA MICARELLI” – L’AQUILA

Oggetto: Informativa privacy agli allievi redatta ai sensi degli artt. 13-15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Voi ci forniate i dati personali che Vi riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prendiate visione di una serie di informazioni che Vi possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Vostri dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrete esercitare rispetto a questo trattamento.

Finalità: Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all’iscrizione di Vostro figlio all’Istituto scolastico, avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l’Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Istituto e del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità (anche sanitarie) e da organi di vigilanza e controllo.

1. Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici, generalmente in modalità sia manuale sia informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica. L’Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, ...) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose, ...), che, assieme ai dati definiti “giudiziari”, verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale
2. I dati personali forniti potranno essere comunicati a: Enti territoriali, Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R., A.T.), I.N.A.I.L., A.T.S., professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale (quali R.S.P.P., R.P.D., medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, società di gestioni software per didattica a distanza), esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i dati potrebbero inoltre essere comunicati: ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l’organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, ai docenti per l’esposizione di fotografie nei locali dell’Istituto, alle redazioni del giornale locale “ai fini di documentare l’attività didattica. Nel caso delle immagini, esse verranno divulgate all’interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) e informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Tutti i dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e di manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche e potranno essere depositati “in cloud” presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la “segreteria digitale”, il “registro elettronico” ed altri servizi simili. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente, se non previa acquisizione del Vostro consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto

destinatario. Gli stessi dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali-

3. I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva e in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per tutta la durata del percorso scolastico dell'allievo e, in caso di documentazione didattica, illimitatamente nell'archivio storico dell'istituto.
4. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - l'accesso ai propri dati e la loro rettifica/cancellazione; - la limitazione di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - la portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento, ai sensi dell'art. 6 del G.D.P.R mediante accesso sul sito www.garanteprivacy.it o a mezzo raccomandata indirizzata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.
5. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
6. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona del Legale rappresentante pro-tempore Veri Lorella (Istituto suore Francescane Missionarie di Gesù Bambino Piazz. Nicoloso Da Recco,13, – 00154 Roma (RM) oppure mediante mail all'indirizzo: privacy.fmgb@gmail.com);
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è Savini Antonella, Biffi Elena.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci