SUORE FRANCESCANE MISSIONARIE DI GESU' BAMBINO
ISTITUTO "SANTA MARIA DEGLI ANGELI"
Via Fortebraccio, 56 - 67100 L'Aquila
Tel.: 0862-24559
E-mail: ismaaq@gmail.com

REGOLAMENTO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA

Art.1

I Docenti, come membri attivi della Comunità Educativa, collaborano al buon andamento dell'Istituto. Essi sono responsabili dell'indirizzo didattico ed educativo del loro insegnamento e sono impegnati moralmente a favorire la crescita globale di ogni alunno.

La presenza e la partecipazione attiva alle riunioni del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, alle riunioni dei genitori delle rispettive classi e alle attività collegiali dell'Istituto, oltre ad essere condizione indispensabile al buon funzionamento della comunità educante, fanno parte della funzione docente secondo il Contratto di lavoro, ed **i Docenti non vi si possono sottrarre senza seri e giustificati motivi** che vanno, comunque, tempestivamente comunicati alla coordinatrice didattica.

Art. 2

I Docenti devono osservare i doveri propri del rapporto di lavoro, in particolare è fatto obbligo di:

- assumere servizio dieci minuti prima dell'orario delle lezioni; gli insegnanti, secondo il turno stabilito per l'accoglienza, dovranno prendere servizio alle ore 7.50 e sorvegliare gli alunni che entrano prima dell'arrivo degli altri docenti.
- rispettare le scadenze fissate dalla Coordinatrice nella consegna delle programmazioni, dei PDP, dei PEI e delle relazioni finali.
- rispettare eventuali variazioni di orari e programmi comunicati tempestivamente;
- non fumare nei locali scolastici;
- rispettare e far rispettare agli alunni il regolamento interno;
- mantenere il segreto di ufficio per ciò che è argomento di discussioni, decisioni e valutazioni nei Consigli di Classe;
- non usare il telefono cellulare durante le lezioni, se non per la compilazione del registro elettronico;
- non lasciare incustodita la classe o autorizzare gli alunni a lasciare l'aula per recarsi in luoghi diversi dal bagno;
- sorvegliare con attenzione gli alunni durante la ricreazione, gli spostamenti e la mensa, non lasciarli incustoditi in aula, se dovesse esserci la necessità di lasciarli, bisogna che si chieda ad

un altro Docente di entrare in aula. Si ricorda che se si rileva una negligenza a livello di obbligo in vigilando, il Docente responsabile è perseguibile a livello personale e la responsabilità non ricade sulla scuola, come in altre situazioni;

- accompagnare gli alunni all'uscita;
- tenere in ordine il materiale consegnato e l'aula, invitando gli alunni ad essere a loro volta rispettosi dell'ambiente e degli oggetti di uso comune;
- attenersi in materia di sicurezza ai Protocolli vigenti nella scuola e pubblicati sul sito;
- partecipare ai corsi di formazione promossi dalla scuola o, se impossibilitati, cercare personalmente dei corsi adatti e presentare in segreteria il relativo attestato di frequenza;
- partecipare alle attività extracurriculari organizzate dalla scuola, secondo le indicazioni date dalla Coordinatrice, ad inizio anno scolastico, comunque in un numero che non sia inferiore ai due terzi del totale;
- svolgere le attività previste per integrare le ferie del mese di luglio (70 ore); alle suddette 70 ore vanno aggiunte ulteriori ore, a seconda delle ore contrattuali, che vanno a coprire quelle non lavorate del mese di giugno. Tali attività andranno concordate con la Coordinatrice ad inizio anno scolastico, per i docenti a tempo indeterminato;
- avere un comportamento rispettoso degli altri insegnanti, non divulgare notizie personali circa i colleghi, o giudizi su di essi a terzi, in particolar modo ai genitori o agli alunni;

Art. 3

Il registro elettronico deve essere compilato con particolare cura ed esattezza, secondo le seguenti indicazioni:

- registrare con ordine le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, gli argomenti trattati, i compiti; in particolare questi ultimi vanno inseriti entro le 15.00 se per l'indomani, e le valutazioni dei compiti scritti e delle interrogazioni. I ritardi dai 5 ai 10 minuti vanno indicati sul registro; se c'è la giustificazione da parte dei genitori, va riportata sul registro. Per quelli superiori ai 10 minuti si può entrare solo con la giustificazione scritta del genitore, in mancanza della quale bisognerà rivolgersi alla Coordinatrice Didattica; non possono essere ammessi in aula alunni che entrano con un ritardo di più di 20 minuti anche con giustificazione scritta; essi aspetteranno in portineria per entrare alla seconda ora. L'insegnante di riferimento controllerà periodicamente le assenze ed i ritardi, qualora esse risultassero particolarmente frequenti ed immotivate, informerà la Coordinatrice che, se lo riterrà opportuno, si metterà in comunicazione con i genitori.

Art. 4

Durante l'intervallo gli insegnanti in servizio di vigilanza sono tenuti a controllare il comportamento degli alunni. La fine dell'intervallo, che non potrà durare più di 10 minuti, e i cambi delle varie ore di lezione siano eseguiti con sollecitudine.

Art. 5

Le eventuali note disciplinari siano discusse con la Coordinatrice Didattica e poi vanno annotate sul registro elettronico; esse devono essere approvate dalla Coordinatrice tramite relativa funzione; si utilizzi il registro elettronico per comunicare con i genitori circa il comportamento dei propri figli.

Art. 6

Le verifiche scritte di materie come matematica, italiano e inglese dovranno essere minimo 3 per quadrimestre, per quelle orali non c'è un numero fisso, ma comunque gli alunni dovranno essere frequentemente interrogati; le verifiche orali e scritte siano approfondite per accertarne l'interesse alle lezioni, il profitto e le effettive esecuzioni dei compiti. Il risultato delle verifiche scritte sarà comunicato ai genitori tramite registro. I compiti per casa dovranno essere assegnati senza gravare troppo gli alunni, tenendo conto anche di quelli assegnati dagli altri insegnanti.

Art. 7

È fatto divieto ai Docenti di impartire lezioni private agli alunni dell'Istituto.

Art. 8

I Docenti riceveranno i genitori secondo il calendario stabilito all'inizio di ogni anno scolastico. È fatto divieto ai Docenti di dare il proprio numero di telefono ai genitori e di avere contatti con loro sui social. L'unico canale di comunicazione tra Docenti e genitori deve essere il registro elettronico. I Docenti non devono dare assolutamente il proprio numero agli alunni. Ogni contatto social con gli alunni è assolutamente vietato, come creare gruppi WhatsApp con loro o qualcuno di loro. I Docenti non possono pubblicare sui propri social le foto dei propri alunni, anche se durante attività didattiche da loro organizzate, in quanto le liberatorie, firmate dai genitori, autorizzano la scuola **e non i singoli Docenti** a pubblicare foto o video in cui sono presenti i propri figli. La pubblicazione di foto e video è a cura esclusiva della responsabile della comunicazione della nostra scuola, pertanto i Docenti dovranno interagire con lei, inviandole il proprio materiale, qualora desiderino che venga pubblicato.

I Docenti devono prestare attenzione ai contenuti di ciò che pubblicano sui social, anche sulle loro pagine personali, perché fotografie, immagini, opinioni non devono chiaramente essere in opposizione con l'identità cattolica della scuola.